Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/2024

Wójta Gminy Redzikowo

z dnia 11 marca 2024 r.

Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo.

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Regulamin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo (zwany dalej „Regulaminem”) określa w szczególności sposób składania i rozpatrywania Wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo (zwanych dalej „Wnioskami”) do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

2. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy zamieszczony na stronie https://www.gminaredzikowo.pl w zakładce Ciepłe Mieszkanie (zwany dalej „Programem ”).

Rozdział 2.
Składanie wniosków o dofinansowanie

§ 2.

1. Nabór Wniosków prowadzony jest do momentu wykorzystania środków przyznanych w ramach dotacji z WFOŚiGD w Gdańsku, jednak nie później niż do dnia 30.06.2025 r.

2. Wnioskodawcą może być osoba spełniająca warunki Beneficjenta końcowego zdefiniowane w Programie.

3. Wniosek należy złożyć na formularzu obowiązującym na dzień składania Wniosku.

4. Wniosek złożony poza terminem naboru lub na nieaktualnym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób wskazany we Wniosku jako preferowana forma kontaktu.

5. Do Wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie;

2) pisemne zgody na wykonanie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę wydane przez współmałżonka (w przypadku wspólnoty majątkowej) oraz wszystkich współwłaścicieli (w przypadku gdy tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednej osobie),

3) w przypadku wnioskowania o dofinansowanie w ramach Części 1) programu - kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego Wnioskodawcy zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych a w przypadku Wniosku w ramach Części 2) lub 3) programu - zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również dokumenty poświadczające roczny przychód osiągnięty w roku, którego dotyczy zaświadczenie.

4) dokumentację fotograficzną stanu istniejącego, umożliwiającą porównanie z dokumentacją powykonawczą.

6. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Redzikowo, gdzie następuje jego rejestracja.

7. Złożenie Wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Rozdział 3.
Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

§ 3.

1. Rozpatrzenie Wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego Wniosku do Urzędu Gminy Redzikowo.

2. O kolejności rozpatrywania Wniosków decyduje kolejność ich wpływu i rejestracji w Urzędzie Gminy Redzikowo.

3. Wniosek podlega weryfikacji pod kątem:

1) terminowości złożenia,

2) kompletności,

3) spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w § 2 ust. 2

3) zgodności przedsięwzięcia z zasadami określonymi w Programie.

4. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dostarczenia dokumentów oraz udzielenia informacji niezbędnych do prawidłowej oceny Wniosku innych niż wymienione w § 2 ust. 5.

5. Jeżeli złożony Wniosek jest niekompletny, nieprawidłowo wypełniony lub do jego rozstrzygnięcia wymagane są dodatkowe dane Wnioskodawca będzie wezwany do uzupełnienia Wniosku, korekty lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, co może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku o czas wykonania tych czynności.

6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków dopuszcza się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Wnioski, które nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. O negatywnym rozpatrzeniu Wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany w sposób jaki wskazał we Wniosku.

Rozdział 4.
Zawarcie umowy

§ 4.

1. Wnioskodawca, którego Wniosek został zweryfikowany pozytywnie zostanie zaproszony do podpisania mowy o udzielenie dofinansowania w wyznaczonym miejscu i terminie. Niestawienie się Wnioskodawcy w wyznaczonym miejscu i terminie uznaje się za rezygnację z dofinansowania.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44/2024 Wójta Gminy Redzikowo z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo.

3. Termin zakończenia i rozliczenia przedsięwzięcia zostanie wskazany w umowie o dofinansowanie, jednak nastąpi nie później niż do dnia 30.09.2025 r.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 5.

1. Wszelkie wątpliwości w zakresie interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Redzikowo.

2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Redzikowo mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę Redzikowo nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.

3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych kontaktowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Gminy Redzikowo, przesłanej w sposób wskazany we Wniosku jako preferowana forma kontaktu.

4. Złożenie Wniosku oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
5. Niniejszy Regulamin stosuje się do Wniosków złożonych od dnia 11 marca 2024 r.