Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 44/2024

Wójta Gminy Redzikowo

z dnia 11 marca 2024 r.

UMOWA Nr …….
o udzielenie dofinansowania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo

zawarta w Słupsku, w dniu ……. pomiędzy:

Gminą Redzikowo

z siedzibą przy ul. Sportowej 34, 76-200 Słupsk , którą reprezentuje:

Wójt Gminy Redzikowo– Barbara Dykier,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Redzikowo – Małgorzaty Dąbrowskiej.

zwaną dalej **„Gminą”**

a

…….....……. legitymującym/cą się dowodem osobistym seria …….... nr ……. , nr PESEL: …….....

zamieszkałym/łą ……..

nr telefonu ……....

zwanym/ną w dalszej części Umowy **„Mieszkańcem”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”** o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejsza Umowa o udzielenie dofinansowania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w związku z pozytywnym rozpatrzeniem przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej: WFOŚiGW) wniosku Gminy o dopuszczenie do udziału w programie „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Zawierając niniejszą Umowę Strony wyrażają zgodną wolę działania na zasadach określonych przez WFOŚiGW w Umowie nr WFOŚ/D/CM/190/2023 o dofinansowanie w formie dotacji oraz Programie Priorytetowym, które są opublikowane na stronie internetowej http://www.gminaredzikowo.pl/ w zakładce Ciepłe Mieszkanie. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy powinny być interpretowane w świetle zasad, o których mowa powyżej.

3. Mieszkaniec oświadcza, iż zapoznał się z treścią dokumentów wskazanych w ust. 2. oraz że w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania warunków w nich zawartych.

4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Wniosek o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Redzikowo stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (zwany dalej „Wnioskiem”).

Przedmiot umowy

§ 2.

Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we Wniosku.

§ 3.

W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt rzeczowy wskazany we Wniosku i wynikający z niego efekt ekologiczny.

§ 4.

Gmina Redzikowo przyznaje Mieszkańcowi dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia określonego we Wniosku w wysokości (……..%) poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż …….. zł.

Realizacja przedsięwzięcia

§ 5.

1. Przedsięwzięcie zostanie wykonane pod adresem …….....……...

2. Mieszkaniec oświadcza, że jest uprawniony do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie.

§ 6.

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia Umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

2. Zakończenie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie ostatniego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac).

3. Strony ustalają, iż zakończenie przedsięwzięcia przez Mieszkańca nastąpi najpóźniej do dnia ……....……

§ 7.

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest trwałe wyłączenie z użytku wymienianego źródła ciepła na paliwo stałe potwierdzone imiennym dokumentem zezłomowania pieca / kartą przekazania odpadu / formularzem przyjęcia odpadów metali lub zaświadczeniem od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu.

2. Zamontowane urządzenia oraz materiały muszą spełniać wymagania techniczne, które zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

3. Mieszkaniec zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

4. Mieszkaniec zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu. Ponadto wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 8.

Po zakończeniu przedsięwzięcia Mieszkaniec złoży w Gminie Wniosek o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo (zwany dalej „Wnioskiem o płatność"), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 Zarządzenia nr 44/2024 Wójta Gminy Redzikowo z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi. Wykaz dokumentów rozliczeniowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 9.

Mieszkaniec zobowiązuje się, że łączna kwota dofinansowania pozyskanego przez niego ze wszystkich środków publicznych na realizację przedsięwzięcia objętego Umową nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Wypłata dofinansowania

§ 10.

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Mieszkańca kompletnego, poprawnie wypełnionego i podpisanego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.

2. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego Wniosku o płatność żądać od Mieszkańca złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia zgodności realizacji przedsięwzięcia z wymaganiami Programu i zasadności wypłaty dofinansowania.

§ 11.

Wysokość dofinansowania będzie ustalona zgodnie z postanowieniami §4 i w oparciu o przedstawioną przez Mieszkańca dokumentację potwierdzającą poniesione koszty kwalifikowane.

§ 12.

1. Termin wypłaty dofinansowania dla Mieszkańca jest uzależniony od daty otrzymania przez Gminę środków z WFOŚiGW w Gdańsku. Wnioskowanie o wypłatę środków dla Gminy do WFOŚiGD w Gdańsku odbywa się na zasadach określonych w Umowie nr WFOŚ/D/CM/190/2023.

2. Dofinansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Mieszkańca **…….....….....……** w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW.

§ 13.

Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Mieszkaniec zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

Trwałość przedsięwzięcia

§ 13.

1. Mieszkaniec zobowiązany jest zachować trwałość przedsięwzięcia w okresie 5 lat od daty rozliczenia przedsięwzięcia, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie nr WFOŚ/D/CM/190/2023.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, objętego przedsięwzięciem z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu Priorytetowego.

3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Mieszkańca z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W przypadku przeniesienia prawa własności lub użytkowania wieczystego do lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem w jakiejkolwiek formie (np. sprzedaż, darowizna, zamiana) na osobę trzecią, Mieszkaniec zobowiązuje się do skutecznego przeniesienia w umowie zbycia lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem wszystkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na nabywcę, który przejmie obowiązki wobec Gminy.

4. Mieszkaniec zobowiązuje się do poinformowania Gminy o zbyciu lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem w terminie 14 dni od dnia nastąpienia przeniesienia prawa własności.

5. W przypadku niespełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 3 Mieszkaniec zobowiązuje się do zwrotu na rachunek bankowy Gminy całej kwoty otrzymanego dofinansowania wraz odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Mieszkańca do dnia dokonania zwrotu włącznie – w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności powodujących obowiązek zwrotu.

Kontrola przedsięwzięcia

§ 14.

1. Zatwierdzenie przez Gminę Wniosku o płatność nie stanowi ostatecznego potwierdzenia kwalifikowalności wydatków i nie wyklucza stwierdzenia w późniejszym okresie niekwalifikowalności poniesionych przez Mieszkańca kosztów. Wypłata dofinansowania nie potwierdza prawidłowości przedstawionych przez Mieszkańca do rozliczenia kosztów i realizacji przedsięwzięcia. Kwalifikowalność poniesionych kosztów weryfikowana będzie w trakcie realizacji jak również po wypłacie dofinansowania w okresie trwałości, w trakcie kontroli prowadzonych przez uprawnione podmioty.

2. Mieszkaniec zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem - na każde wezwanie - Gminie, przedstawicielom NFOŚiGW, WFOŚiGW lub osobom/podmiotom wskazanym przez NFOŚiGW/WFOŚIGW, w celu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz wszelkich dokumentów związanych z dofinansowaniem. Mieszkaniec akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez wyżej wymienione podmioty.

3. W razie ustalenia, że wypłacona Mieszkańcowi kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota należnej dotacji wynikającej z warunków określonych w Umowie, Mieszkaniec jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Gminy różnicy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Mieszkańca do dnia dokonania zwrotu włącznie – w terminie wyznaczonym przez Gminę.

Odstąpienie od Umowy

§ 15.

Gmina zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy, jeżeli z różnych przyczyn nie otrzyma dofinansowania na podstawie Umowy nr WFOŚ/D/CM/190/2023**,** o której mowa w §1 lub zobowiązana będzie do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 16.

Gmina może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

1) przed wypłatą dofinansowania Mieszkaniec zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem,

2) wykonane przedsięwzięcie nie spełnia wymogów określonych w niniejszej Umowie,

3) przedsięwzięcie nie zostanie zakończone w terminie określonym w niniejszej Umowie,

4) Mieszkaniec odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;

5) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z Umową przebieg realizacji przedsięwzięcia lub że nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia.

§ 17.

Odstąpienia od Umowy Gmina może dokonać w ciągu 12 miesięcy od dnia ujawnienia okoliczności lub powzięcia informacji o zaistnieniu którejś z przesłanek wymienionych w § 15 lub § 16.

§ 18.

W przypadku gdy odstąpienie przez Gminę od Umowy nastąpi po wypłacie dofinansowania Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Gminy całej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Mieszkańca do dnia dokonania zwrotu włącznie w terminie 7 dni w terminie od dnia odstąpienia od Umowy przez Gminę.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. W przypadku powstania po stronie Gminy szkody z powodu niewypełnienia/naruszenia przez Mieszkańca obowiązków wynikających z Umowy lub Programu Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia tej szkody w pełnej wysokości.

2. Mieszkaniec potwierdza, że oświadczenia złożone we Wniosku są aktualne.

3. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory wynikające z Umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby Gminy.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Gminy, jeden dla Mieszkańca.

Gmina **Mieszkaniec**

Wymagania techniczne dla urządzeń i materiałów

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE" lub „B"). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

1. **Pompa ciepłe powietrze/ woda**

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. **Pompa ciepłe powietrze/powietrze**

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. **Kocioł gazowy kondensacyjny**

Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. **Kocioł na pellet o podwyższonym standardzie**

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m3 ; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.

5. **Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym**

Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

6. **Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. **Stolarka okienna i drzwiowa**

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r. , tj:

- okna, drzwi balkonowe , powierzchnie przezroczyste nieotwieralne – współczynnik Uw ≤ 0,9 [W/(m2K)]
- okna połaciowe – współczynnik Uw ≤ 1,1 [W/(m2K)]
- drzwi wejściowe – współczynnik U ≤ 1,3 [(W/m2K)]

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi informacjami ……..
data, podpis

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 3

Wymagane dokumenty rozliczeniowe

Dokumenty dotyczące wszystkich kategorii wydatków:

1. Dokumenty zakupu – faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy – gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką", „Zapłatę otrzymałem", „Zapłacono" itp.

3. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument zezłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu.

4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych – jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.

5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków – pozwolenie powiatowego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do Umowy

2. Etykieta energetyczna

3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła

4. Zdjęcie zamontowanego urządzenia.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Etykieta energetyczna

3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła.

4. Protokół z próby szczelności instalacji,

5. Opinia kominiarska potwierdzająca że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

6. Zdjęcie zamontowanego urządzenia.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do Umowy.

2. Etykieta energetyczna

3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign).

4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła .

5. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła.

2. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Zdjęcie zamontowanego urządzenia/ zamontowanych urządzeń.

Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do istniejącego źródła ciepła w budynku.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej – w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.

2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia / urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Etykieta energetyczna .

3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej.

4. Zdjęcie zamontowanego urządzenia/ zamontowanych urządzeń.

Dokumentacja projektowa

Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 2 do Umowy, tj.:

- okna, drzwi balkonowe , powierzchnie przezroczyste nieotwieralne – współczynnik Uw ≤ 0,9 [W/(m2K)]
- okna połaciowe – współczynnik Uw ≤ 1,1 [W/(m2K)]
- drzwi wejściowe – współczynnik U ≤ 1,3 [(W/m2K)]

2. Protokół odbioru prac

3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi informacjami ……..

data, podpis