Urzędowa pieczęć wpływu

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE" W GMINIE REDZIKOWO

A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Imię: ……2. Nazwisko: ……..……...… 3. PESEL: ……..…….

4. Numer telefonu: ……..……..…… 5. Adres e mail: ……..…….…….

6. Numer umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo ……..... (zwana dalej „Umową").

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) ……..…..…

2. Data zakończenia przedsięwzięcia (data ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) ……... ……...

3. Dopuszczalna maksymalna kwota dotacji zgodnie z Umową ……..……...

C. ROZLICZENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Koszty kwalifikowane łącznie …… zł

☐ Wymiana źródła ogrzewania na ……..……...…...……..

Koszty kwalifikowane …… zł

☐ Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania i/lub instalacji ciepłej wody użytkowej

Koszty kwalifikowane …… zł

☐ Stolarka okienna

Koszty kwalifikowane …… zł

☐ Stolarka drzwiowa oddzielająca pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych

Koszty kwalifikowane …… zł

☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Koszty kwalifikowane …… zł

☐ dokumentacja projektowa

Koszty kwalifikowane …… zł

…… ……

miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

D. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączam:

☐ dokumenty zakupu : sztuk ……....

☐ potwierdzenia płatności : sztuk ……....

☐ potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe – imienny dokument zezłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu : sztuk …….

☐ dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych (etykieta energetyczna, karta produktu, specyfikacja stolarki drzwiowej lub okiennej, odbiór kominiarski, próba szczelności itp.) : sztuk ……..

☐ protokół odbioru prac : sztuk ……

☐ dokumentacja fotograficzna : sztuk ……..

☐ kserokopia dokumentacji projektowej: sztuk ……....

☐ inne : sztuk ……., rodzaj dokumentu : ……....

E. OŚWIADCZENIA

1) Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we Wniosku o płatność są prawdziwe i pełne oraz że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

…… ……
miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

2) Oświadczam, że nie dokonałem/łam zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

…… ……
miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

3) Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie znajduje się żadne dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu. Ponadto wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej spełniają docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

…… ……
miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

4) Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą Umową a oświadczenia złożone w tej Umowie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym Wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym w Umowie, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

…… ……
miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

5) Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego Wniosku o płatność są zgodne z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy oraz że wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

…… ……
miejscowość, dnia podpis Wnioskodawcy

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Gmina)

Suma kosztów kwalifikowanych: ……...

Wysokość dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych: ……..

Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: (uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej) ……

……..

data i podpis akceptującego

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

A. DANE OGÓLNE

W punktach 1-5 należy wpisać wymagane dane Wnioskodawcy.

W punkcie 6 należy podać numer Umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu ,,Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo .

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

W punkcie 1 wpisujemy datę pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego.

W punkcie 2 wpisujemy datę ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

W punkcie 3 wpisujemy maksymalną kwotę dofinansowania określoną w § 3 Umowy o udzielenie dofinansowania w ramach programu ,,Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Redzikowo .

C. ROZLICZENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Należy wpisać kwotę brutto lub netto (w zależności co zadeklarowano w rubryce H punkt 3 Wniosku o dofinansowanie) będącą sumą wszystkich udokumentowanych kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, a następnie postawić znak X przy wszystkich rodzajach prac rozliczanych niniejszym Wnioskiem o płatność a wynikających z podpisanej Umowy i rozpisać koszty wg rodzaju wykonanych prac.

W polu wymiana źródła ogrzewania należy określić rodzaj nowego źródła ogrzewania zamontowanego w ramach przedsięwzięcia.

D. ZAŁĄCZNIKI

Należy postawić znak X przy wszystkich kategoriach załączników, które Wnioskodawca załącza do Wniosku o płatność oraz wpisać liczbę sztuk, a w przypadku innych dokumentów załączanych do wniosku wskazać ich rodzaj.

E. OŚWIADCZENIA

Należy zapoznać się z treścią każdego oświadczenia oraz złożyć pod nimi podpis.

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA

Rubrykę wypełnia pracownik Gminy weryfikujący wniosek o dofinansowanie.